

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **AJUNTAMENT DE FERRERIES**

#### **8526** *Aprovació definitiva del Reglament intern del Comitè de seguretat i salut de l'Ajuntament de Ferreries*

Feim públic que en el BOIB núm. 26 de data 28/02/2019, es va publicar l'acord de Ple de l'Ajuntament de Ferreries de data 19 de desembre de 2018, de l'aprovació inicial del Reglament intern del Comitè de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Ferreries.

I un cop finalitzat el termini d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, l'esmentat acord ha resultat elevat a definitiu i es transcriu el text íntegre del Reglament:

#### **REGLAMENT INTERN DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DE L'AJUNTAMENT DE FERRERIES**

##### **Marc legal**

De conformitat amb la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació que es destina a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals.

A l'article 39 de la Llei de prevenció de riscos laborals es descriuen les funcions del Comitè de Seguretat i Salut.

El Decret 48/2001, de 30 de març, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears estableix l'obligació de constituir el Comitè de Seguretat i Salut, de registrar les actes i de designar els delegats de prevenció.

Segons l'article 38.3 de l'esmentada Llei de prevenció, el comitès de seguretat i salut han d'adoptar les seves pròpies normes de funcionament, que seran aprovades pels òrgans de govern de l'Ajuntament.

##### **Competències**

Les competències del Comitè de Seguretat i Salut són:

- Participar en l'elaboració, la posada en marxa i l'avaluació dels plans i programes de prevenció.
- Fomentar iniciatives sobre mètodes i procediments que facin més efectiva la prevenció de riscos.

Per tant, el Comitè té la facultat de:

- Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos de l'Ajuntament de Ferreries.
- Conèixer els documents i els informes relatius a les condicions de treball.
- Conèixer i analitzar els danys en la salut dels treballadors.
- Conèixer i informar sobre la programació i la memòria anual del servei de prevenció.

##### **1. Definició i objecte**

El Comitè de Seguretat i Salut és un òrgan paritari col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

##### **2. Composició**

El Comitè de Seguretat i Salut estarà format per quatre integrants:

Per part dels treballadors:

- Una persona en representació del personal d'administració funcionari.
- Una persona en representació del personal d'administració laboral.



Per part de la corporació municipal:

- El batle o batlessa, regidor o regidora o persona en qui delegui, que assumirà la presidència.
- Un regidor o regidora, cap de servei o persona en qui delegui.

A més, hi assistirà l'assessor o assessora que designi el Consell Insular de Menorca, que exercirà la funció de proposar, valorar i presentar els informes escrits oportuns sobre els espais de l'Ajuntament.

També hi podran assistir, amb veu però sense vot, altres delegats sindicals o responsables tècnics de prevenció que no formin part del Comitè. En les mateixes condicions, també podran participar-hi aquells treballadors que tinguin una qualificació especial en la matèria.

### 3. Secretaria

Actuarà de secretari o secretària la persona integrant que es decideixi en el moment de la renovació del Comitè. Aquest càrrec pot ser rotatiu i tenir la durada que s'acordi.

Les funcions de la secretaria són:

- Convocar les sessions del Comitè de Seguretat i Salut per indicació del president o la presidenta.
- Redactar les actes de cada sessió.
- Custodiar la documentació relativa al Comitè de Seguretat i Salut.
- Qualsevol altra funció inherent al càrrec de secretari o secretària del Comitè.

### 4. Presidència

Assumirà la presidència el batle o batlessa o la persona en qui delegui.

Les funcions de la presidència són:

- Acordar, convocar i dirigir les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Fixar l'ordre del dia de les reunions del Comitè de Seguretat i Salut.
- Visar les actes i els certificats dels acords del Comitè de Seguretat i Salut.
- Exercir-ne la representació davant altres institucions o òrgans.
- Qualsevol altra funció inherent a la condició de president o presidenta que li delegui el Comitè.

### 5. Funcions del Comitè de Seguretat i Salut

Proposar actuacions, prioritzar mesures o activitats preventives que s'han d'aplicar d'acord amb la documentació elaborada i elevar-les, si escau, a l'òrgan de govern que correspongui perquè les aprovi si ho considera oportú.

### 6. Sessions

El Comitè de Seguretat i Salut es reunirà trimestralment amb caràcter ordinari i, amb caràcter extraordinari, quan així ho decideixi la presidència o ho sol·liciti la majoria de les persones que integren el Comitè.

Les dates de les reunions ordinàries anuals seran fixades a la darrera reunió del Comitè de Seguretat i Salut de l'any anterior.

S'han d'incloure en l'ordre del dia aquells punts que determini la presidència o qualsevol altra persona que és membre del Comitè.

### 7. Acords

Els acords del Comitè de Seguretat i Salut seran adoptats per majoria dels assistents a la reunió. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de cada part i acordin la urgència d'un determinat assumpte, amb el vot favorable de la majoria.

### 8. Quòrum

Es necessita la presència de tres quartes parts de les persones que integren el Comitè per poder constituir-se vàlidament i prendre acords.





## 9. Actes

El secretari o secretària del Comitè de Seguretat i Salut estendrà una acta de cada sessió, la qual ha d'incloure necessàriament la relació d'assistents, l'ordre del dia, el lloc i la data de celebració, els punts bàsics de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. L'acta pot reflectir, a sol·licitud de les persones que integren el Comitè, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable.

## 10. Vigència, modificació i altres

Aquest reglament se sotmetrà a revisió cada quatre anys, a partir de la seva aprovació o quan ho exigeixi la legislació vigent, i tindrà vigència mentre no se n'acordi la modificació en sessió plenària, la qual haurà de constar com a punt de l'ordre del dia.

Per aprovar i modificar aquest reglament serà necessari el vot favorable d'almenys tres components.

Ferreries, 29 d'agost de 2019

**La batlessa**  
Joana Febrer Rotger

